

**OGŁOSZENIE O ZBIERANIU OFERT DO PRACY W
PUNKCIE INFORMACYJNO-KONSULTACYJNYM
W DZIELNICY WAWER M. ST. WARSZAWY**

Urząd Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy – Wydział Spraw Społecznych i Świadczeń na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 486), zgodnie z zapisami Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych m.st. Warszawy na 2018 rok (Załącznik do uchwały LIX/1565/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 15 grudnia 2017 r.), ustawy o Wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 Nr 149 poz. 887) oraz zapisami „Programu Rodzina na lata 2010-2020” przyjętego uchwałą Rady m.st. Warszawy nr LXXXII/2398/2010 z dnia 13.05.2010 r., ogłasza nabór i zaprasza osoby zainteresowane do składania ofert do pracy w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym w Dzielnicy Wawer.

Punkt Informacyjno-Konsultacyjny w Dzielnicy Wawer świadczy bezpłatne poradnictwo i konsultacje dla osób będących w różnych sytuacjach kryzysowych. Oferuje wstępną informację i edukację na temat metod, form pomocy, możliwości podjęcia leczenia z uzależnienia, współuzależnienia oraz pomoc dla osób doznających i stosujących przemoc w rodzinie.

Stanowiska pracy i zakresy zadań:

1. **prawnik** – w wymiarze **do 9 godzin tygodniowo** porady i konsultacje dotyczące obowiązujących przepisów z zakresu prawa rodzinnego, opiekuńczego, prawa karnego, w zakresie uzależnień i przeciwdziałania przemocy;
2. **psycholog** w wymiarze **do 8 godzin tygodniowo** porady i konsultacje w zakresie psychologii, udzielanie wsparcia i informacji oraz pomocy w rozwiązywaniu problemów osobistych i rodzinnych z poradnictwem specjalistycznym oraz wsparciem psychologicznym;
3. **specjalista terapii uzależnień/terapeuta** – **do 8 godz. tygodniowo** porady i konsultacje w zakresie profilaktyki uzależnień i współuzależnienia oraz motywowanie do podjęcia leczenia;
4. **specjalista w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie** (certyfikowany) w wymiarze **do 8 godzin tygodniowo** – pomoc w rozpoznawaniu przemocy, udzielanie wsparcia psychologicznego osobom doznającym przemocy i pomoc w kryzysie, udzielanie informacji na temat dostępnych form i miejsc pomocy, praca ze sprawcami przemocy, udzielanie informacji o miejscach, gdzie osoby stosujące przemoc mogą uzyskać pomoc.

Opis miejsca pracy:

Praca w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej dla Dzielnicy Wawer, Falenica ul. Włókiennicza 54/18, parter (stare budownictwo). Część ciągów komunikacyjnych nie jest przystosowanych do poruszania się wózkami inwalidzkimi, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niepełnosprawnym i niewidomym.

Stanowisko pracy:

Wszystkie stanowiska pracy związane są z bezpośrednim kontaktem z interesantem i bezpośrednimi poradami/konsultacjami oraz poradnictwem telefonicznym dla osób zgłaszających się do PIK. Praca w godzinach przedpołudniowych i po południu.

Zatrudnienie:

Zatrudnienie na wszystkich ww. stanowiskach łączy się z zawarciem umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie) z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej w zakresie specjalności w której ubiega się o zatrudnienie.

Wymagania:

Osoby realizujące zadania w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym powinny:

1. posiadać kwalifikacje z zakresu profilaktyki i terapii uzależnień, przeciwdziałania przemocy, pracy socjalnej, resocjalizacji, prawa, psychologii, profilaktyki HIV/AIDS;
2. znać oferty m. st. Warszawy w zakresie profilaktyki uzależnień, leczenia specjalistycznego, przeciwdziałania przemocy w rodzinie i profilaktyki HIV/AIDS;
3. mieć minimum 5 letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
4. posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie swojej specjalności (prawnik, psycholog, specjalista w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, specjalista terapii uzależnień);
5. mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
6. być niekaralnym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. systematycznie poszerzać swoje umiejętności i kompetencje w swojej specjalności;
8. mieć wysoko rozwiniętą odpowiedzialność, systematyczność, standardy etyczne, umiejętność podejmowania decyzji oraz wykazywać postawę nastawioną na życzliwą pomoc innym ludziom.

Wymagane dokumenty:

1. Podpisane odręcznie curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny ze stawką godzinową wynagrodzenia brutto oraz z zamieszczeniem następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182, z późn. zm.)";
2. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
3. kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
4. kopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu;
5. podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

Składanie ofert:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie **kompletu wymaganych dokumentów** do dnia **22.01.2018** roku (czwartek) do godziny 16.00. Dopuszcza się składanie ofert w formie pisemnej lub elektronicznej.

1. oferty należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, pismem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana;
2. w przypadku składania oferty w formie pisemnej Wykonawca powinien umieścić ofertę z załącznikami w zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na Urząd Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy - Wydział Spraw Społecznych i Świadczeń,

ul. Żegańska 1, 04-713 Warszawa z dopiskiem na kopercie : „Punkt Informacyjno-Konsultacyjny i złożyć osobiście w Urzędzie Dzielnicy Wawer w Wydziale Obsługi Mieszkańców na parterze lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **22.01.2018** roku na podany poniżej adres:

Urząd Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy, Wydział Spraw Społecznych i Świadczeń,
ul. Żegańska 1, 04-713 Warszawa (liczy się data wpływu do urzędu);

3. w przypadku przesyłania oferty drogą elektroniczną należy wszystkie dokumenty, podpisane przez oferenta zeskanować i przesać na adres mailowy: ijanicka@um.warszawa.pl

W tytule wiadomości mailowej należy wpisać „ Punkt Informacyjno-Konsultacyjny - oferta ” w terminie **do dnia 22.01.2018 r. do godz. 16.00.**

Zgłoszenia bez kompletu dokumentów nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone i niekompletne zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia **22.01.2018 r. do godz.16.00.**

Rozstrzygnięcie ofert nastąpi zgodnie z obowiązującymi procedurami, a samo złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyjęciem danej oferty.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
DZIELNICY WAWER M. ST. WARSZAWY

Zdzisław Gójski

NACZELNIK
WYDZIAŁU SPRAW SPOŁECZNYCH I ŚWIADCZEŃ
dla DZIELNICY WAWER

Michał Jagrodzki