

**OGŁOSZENIE O ZBIERANIU OFERT DO PRACY W
PUNKCIE INFORMACYJNO-KONSULTACYJNYM
W DZIELNICY WAWER M. ST. WARSZAWY**

Urząd Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy – Wydział Spraw Społecznych i Świadczeń na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 486), zgodnie z zapisami Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych m.st. Warszawy na 2018 rok (Załącznik do uchwały LIX/1565/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 15 grudnia 2017 r.), ustawy o Wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 Nr 149 poz. 887) oraz zapisami „Programu Rodzina na lata 2010-2020” przyjętego uchwałą Rady m.st. Warszawy nr LXXXII/2398/2010 z dnia 13.05.2010 r., ogłasza nabór i zaprasza osoby zainteresowane do składania ofert do pracy w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym w Dzielnicy Wawer.

Punkt Informacyjno-Konsultacyjny w Dzielnicy Wawer świadczy bezpłatne poradnictwo i konsultacje dla osób będących w różnych sytuacjach kryzysowych. Oferuje wstępną informację i edukację na temat metod, form pomocy, możliwości podjęcia leczenia z uzależnienia, współuzależnienia oraz pomoc dla osób doznających i stosujących przemoc w rodzinie.

Stanowiska pracy i zakresy zadań:

Koordinator – do 40 godzin tygodniowo,

- 1) diagnozowania i dokonywania wstępnej oceny sytuacji rodzinnej klientów zgłaszających się do Punktu,
- 2) udzielania bezpośrednich i telefonicznych informacji o działalności i formach pomocy świadczonych w Punkcie z prowadzeniem statystyki udzielanych informacji,
- 3) kierowanie klientów do poszczególnych konsultantów dyżurujących w Punkcie,
- 4) udostępniania materiałów edukacyjno-informacyjnych,
- 5) informowania i aktualizowania bazy danych o placówkach udzielających pomocy dla osób uzależnionych od alkoholu i innych środków odurzających oraz osób doświadczających przemocy w tym systematycznego aktualizowania danych dotyczących Punktu,
- 6) prowadzenie rozliczeń finansowych pracowników Punktu,
- 7) przygotowywania wszelkich sprawozdań i innej stosownej dokumentacji związanej z działalnością Punktu,
- 8) współpracy z Biurem Pomocy i Projektów Społecznych, Wydziałem Spraw Społecznych i Świadczeń, pracownikami socjalnymi OPS Dzielnicy Wawer.

Opis miejsca pracy:

Praca w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej dla Dzielnicy Wawer, Falenica ul. Włókiennicza 54/18, parter (stare budownictwo). Część ciągów komunikacyjnych nie jest przystosowanych do poruszania się wózkami inwalidzkimi, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niepełnosprawnym i niewidomym.

Stanowisko pracy:

Stanowisko pracy związane są z bezpośrednim kontaktem z interesantem i bezpośrednimi poradami/konsultacjami oraz poradnictwem telefonicznym dla osób zgłaszających się do PIK. **Praca w godzinach przedpołudniowych i po południu.**

Zatrudnienie:

Zatrudnienie na wszystkich ww. stanowiskach łączy się z zawarciem umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie) z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej w zakresie specjalności w której ubiega się o zatrudnienie.

Wymagania:

Osoba realizująca zadania koordynatora w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym powinna:

1. znać oferty m. st. Warszawy w zakresie profilaktyki uzależnień, leczenia, przeciwdziałania przemocy w rodzinie i profilaktyki HIV/AIDS;
2. mieć minimum 3 letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
3. posiadać wykształcenie co najmniej średnie;
4. mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
5. być niekaralnym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. systematycznie poszerzać swoje umiejętności i kompetencje w swojej specjalności;
7. mieć wysoko rozwiniętą odpowiedzialność, systematyczność, standardy etyczne, umiejętność podejmowania decyzji oraz wykazywać postawę nastawioną na życzliwą pomoc innym ludziom.
8. Posiadać umiejętności organizacyjne pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty:

1. Podpisane odręcznie curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny ze stawką godzinową wynagrodzenia brutto oraz z zamieszczeniem następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182, z późn. zm.)";
2. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
3. kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
4. kopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu;
5. podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

Składanie ofert:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie **kompletu wymaganych dokumentów** do dnia **29.01.2018** roku (poniedziałek) do godziny 16.00. Dopuszcza się składanie ofert w formie pisemnej lub elektronicznej.

1. oferty należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, pismem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana;
2. w przypadku składania oferty w formie pisemnej Wykonawca powinien umieścić ofertę z załącznikami w zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na

Urząd Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy - Wydział Spraw Społecznych i Świadczeń,
ul. Żegańska 1, 04-713 Warszawa z dopiskiem na kopercie : „Koordynator PIK-
oferta” i złożyć osobiście w Urzędzie Dzielnicy Wawer w Wydziale Obsługi
Mieszkańców na parterze lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia
29.01.2018 roku na podany poniżej adres:

Urząd Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy, Wydział Spraw Społecznych i Świadczeń,
ul. Żegańska 1, 04-713 Warszawa (liczy się data wpływu do urzędu);

3. w przypadku przesyłania oferty drogą elektroniczną należy wszystkie dokumenty,
podpisane przez oferenta zeskanować i przesłać na adres mailowy:
ijanicka@um.warszawa.pl
W tytule wiadomości mailowej należy wpisać „Koordynator PIK- oferta ” w terminie
do dnia **29.01.2018 r. do godz. 16.00.**

Zgłoszenia bez kompletu dokumentów nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone i
niekompletne zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do
dnia **29.01.2018 r. do godz.16.00.**

Rozstrzygnięcie ofert nastąpi zgodnie z obowiązującymi procedurami, a samo
złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyjęciem danej oferty.

NACZELNIK
WYDZIAŁU SPRAW SPOŁECZNYCH I ŚWIADCZEŃ
dla DZIELNICY WAWER

Michał Jęgródzki