

**OGŁOSZENIE O ZBIERANIU OFERT DO PRACY W PUNKCIE
INFORMACYJNO-KONSULTACYJNYM W DZIELNICY WAWER M. ST. WARSZAWY**

STANOWISKO: SPECJALISTA W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

Urząd Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy – Wydział Spraw Społecznych i Świadczeń na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 486), zgodnie z zapisami Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych m.st. Warszawy na 2018 rok (Załącznik do uchwały LIX/1565/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 15 grudnia 2017 r.), ustawy o Wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 Nr 149 poz. 887) oraz zapisami „Programu Rodzina na lata 2010-2020” przyjętego uchwałą Rady m.st. Warszawy nr LXXXII/2398/2010 z dnia 13.05.2010 r., ogłasza nabór i zaprasza osoby zainteresowane do składania ofert do pracy w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym w Dzielnicy Wawer.

Punkt Informacyjno-Konsultacyjny w Dzielnicy Wawer świadczy bezpłatne poradnictwo i konsultacje dla osób będących w różnych sytuacjach kryzysowych. Oferuje wstępną informację i edukację na temat metod, form pomocy, możliwości podjęcia leczenia z uzależnienia, współuzależnienia oraz pomoc dla osób doznających i stosujących przemoc w rodzinie.

Stanowiska pracy i zakresy zadań:

specjalista w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (certyfikowany) w wymiarze do 8 godzin tygodniowo,

- 1) diagnozowanie i dokonywanie wstępnej oceny sytuacji rodzinnej klientów zgłaszających się do Punktu,
- 2) pomoc w rozpoznawaniu przemocy oraz udzielanie wsparcia psychologicznego osobom doznającym przemocy i pomoc w kryzysie,
- 3) Udzielanie bezpośrednich i telefonicznych informacji o działalności i formach pomocy świadczonych w punkcie w tym o dyżurach konsultantów,
- 4) udzielanie informacji na temat dostępnych form i miejsc pomocy dla osób doznających przemocy,
- 5) praca ze sprawcami przemocy, udzielanie informacji o miejscach, gdzie osoby stosujące przemoc mogą uzyskać pomoc,
- 6) prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych związanych z problemem uzależnień i przeciwdziałania przemocy, udostępnianie osobom zainteresowanym materiałów edukacyjnych i informacyjnych,
- 7) prowadzenie statystyki udzielanych porad i konsultacji

Opis miejsca pracy:

Praca w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej dla Dzielnicy Wawer, Falenica ul. Włókiennicza 54/18, parter (stare budownictwo). Część ciągów komunikacyjnych nie jest przystosowanych do poruszania się wózkami inwalidzkimi, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niepełnosprawnym i niewidomym.

Stanowisko pracy:

Wszystkie stanowiska pracy związane są z bezpośrednim kontaktem z interesantem i bezpośrednimi poradami/konsultacjami oraz poradnictwem telefonicznym dla osób zgłaszających się do PIK. Praca w godzinach przedpołudniowych i po południu.

Zatrudnienie:

Zatrudnienie na ww. stanowisku łączy się z zawarciem umowy zlecenie.

Wymagania:

Osoba realizująca zadania w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym powinna:

1. posiadać kwalifikacje z zakresu profilaktyki i terapii uzależnień, przeciwdziałania przemocy, pracy socjalnej, resocjalizacji, prawa, psychologii, profilaktyki HIV/AIDS;
2. znać oferty m. st. Warszawy w zakresie profilaktyki uzależnień, leczenia specjalistycznego, przeciwdziałania przemocy w rodzinie i profilaktyki HIV/AIDS;
3. mieć minimum 5 letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
4. posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie swojej specjalności;
5. mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
6. być niekaralnym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. systematycznie poszerzać swoje umiejętności i kompetencje w swojej specjalności;
8. mieć wysoko rozwiniętą odpowiedzialność, systematyczność, standardy etyczne, umiejętność podejmowania decyzji oraz wykazywać postawę nastawioną na życzliwą pomoc innym ludziom.

Wymagane dokumenty:

1. Podpisane odręcznie curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny z zamieszczeniem następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182, z późn. zm.)";
2. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
3. kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
4. kopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu;
5. podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

Składanie ofert:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie **kompletu wymaganych dokumentów** do dnia **27.02.2018** roku (wtorek) do godziny 16.00. Dopuszcza się składanie ofert w formie pisemnej lub elektronicznej.

1. oferty należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, pismem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana;
2. w przypadku składania oferty w formie pisemnej Wykonawca powinien umieścić ofertę z załącznikami w zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na Urząd Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy - Wydział Spraw Społecznych i Świadczeń, ul. Żegańska 1, 04-713 Warszawa z dopiskiem na kopercie : „Punkt Informacyjno-Konsultacyjny i złożyć osobiście w Urzędzie Dzielnicy Wawer w Wydziale Obsługi

Mieszkańców na parterze lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **27.02.2018** roku na podany poniżej adres:

Urząd Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy, Wydział Spraw Społecznych i Świadczeń,
ul. Żegańska 1, 04-713 Warszawa (liczy się data wpływu do urzędu);

3. w przypadku przesyłania oferty drogą elektroniczną należy wszystkie dokumenty, podpisane przez oferenta zeskanować i przesać na adres mailowy: ijanicka@um.warszawa.pl

W tytule wiadomości mailowej należy wpisać „Punkt Informacyjno-Konsultacyjny - oferta” w terminie **do dnia 27.02.2018 r. do godz. 16.00.**

Zgłoszenia bez kompletu dokumentów nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone i niekompletne zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia **27.02.2018 r. do godz. 16.00.**

Rozstrzygnięcie ofert nastąpi zgodnie z obowiązującymi procedurami, a samo złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyjęciem danej oferty.

GŁÓWNY SPECJALISTA
W WYDZIALE SPRAW SPOŁECZNYCH I ŚWIADCZEŃ
dla DZIELNICY WAWER


Irena Janicka

NACZELNIK
WYDZIAŁU SPRAW SPOŁECZNYCH I ŚWIADCZEŃ
dla DZIELNICY WAWER


Michał Zagrodzki